

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО  
Советом Колледжа ГБПОУ  
«Троицкий педагогический колледж»  
Протокол № 1 от 01 2024г.

Председатель  В.В. Устинов

УТВЕРЖДЕНЮ  
Директор ГБПОУ «Троицкий  
педагогический колледж»  
«19» 08 2024г.

 Егорова



СОГЛАСОВАНО  
Советом студенческого  
самоуправления  
Протокол № 3 от 22 01 2024г.

Председатель  / Н.Н. Новикова и т.д.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о студенческом общежитии  
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»  
(в новой редакции)

Троицк, 2024

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	5
3. Права и обязанности администрации колледжа	6
4. Права и обязанности администрации студенческого общежития	8
5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	9
6. Оплата за проживание в студенческом общежитии	10
7. Общественные организации обучающихся и органов самоуправления проживающих в студенческом общежитии	11
8. Заключительные положения	12
Приложение № 1 к Положению о студенческом общежитии	13
Приложение № 1 к Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития	20
Приложение № 2 к Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития	21
Приложение № 2 к Положению о студенческом общежитии	22
Приложение № 3 к Положению о студенческом общежитии	24
Приложение № 4 к Положению о студенческом общежитии	29

## 1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»; Письмом Рособразования от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», утвержденным Минобрнауки России 10.07.2007); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета студенческого самоуправления.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся очной формы обучения, иным категориям обучающихся по основным образовательным программам среднего образования по очной (заочной) форме обучения, в том числе обучающимся по договорам возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам среднего образования, на период их обучения, прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, жилого помещения (при наличии свободных мест) в студенческом общежитии Колледжа.

1.4. Студенческое общежитие является структурным подразделением Колледжа и предназначено для временного проживания и размещения, в том числе на возмездной/безвозмездной основе и на условиях, предусмотренных настоящим Положением следующих категорий обучающихся:

- иногородних обучающихся, обучающихся по очной форме обучения на период их обучения;

- иногородних обучающихся, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, сдачи экзаменов и выполнения работ по дипломной работе;

1.4.1. Основанием предоставления жилой площади жилого помещения в студенческом общежитии Колледжа для временного проживания и размещения обучающихся является заключаемый по установленной форме Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор заключается на основании изданного в Колледже Приказа о заселении в студенческое общежитие. Договор найма жилого помещения в отношении несовершеннолетнего обучающегося подписывает законный представитель обучающегося.

1.4.2. Жилые помещения в студенческом общежитии Колледжа в первоочередном порядке, согласно п. 5 ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.4.3. Администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии на возмездной основе и на условиях, предусмотренных локальными актами Колледжа, настоящим Положением, при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п. 1.3., п. 1.3.2., п. 1.4. настоящего Положения категорий обучающихся, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения; иных категорий обучающихся.

1.4.4. На основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и в соответствии требованиями российского законодательства на срок действия указанного договора и на период обучения по заявлению обучающегося может быть осуществлена регистрация проживающего в студенческом общежитии Колледжа.

1.5. Право на предоставление на возмездной основе жилых помещений в студенческом общежитии Колледжа на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, в соответствии с локальными актами Колледжа и настоящим Положением, имеют иностранные граждане, принятые в Колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Челябинской области.

1.5.1. Иностранцам, принятым в Колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица по Договорам возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п. 1.3., п. 1.3.2. настоящего Положения категорий обучающихся, могут быть предоставлены на возмездной основе и на условиях, предусмотренных локальными актами Колледжа, настоящим Положением, жилые помещения в студенческом общежитии Колледжа по Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 4).

1.6. Содержание студенческого общежития осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области; средств от приносящей доход деятельности, в том числе, за счет средств, поступающих по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусматривающим плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги; и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Колледжа устанавливается приказом директора Колледжа на

основании решения Совета Колледжа, с учетом мнения Совета студенческого общежития в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения, планировки, занимаемой площади жилых помещений с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях, устанавливаемых Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, с учетом изменения тарифов на коммунальные услуги.

1.7.1. Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Колледжа размещаются на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.8. Проживание в студенческом общежитии Колледжа посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.9. настоящего Положения, не допускается.

1.9. В студенческом общежитии Колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, душевые, умывальные комнаты).

1.10. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

1.11. Функционирование студенческого общежития Колледжа осуществляется на основании настоящего Положения и следующих Приложений к настоящему Положению:

- правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1);
- положения о Совете студенческого общежития (Приложение 2);
- формы договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 3).
- положения о жилищной комиссии (Приложение 4)
- иные локальные акты, регулирующие правила проживания и безопасного пребывания в общежитии.

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

## 2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении с учетом условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения социально-бытовых условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, установленные в Приложении 1 к настоящему Положению, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, согласно настоящему Положению, на условиях договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять условия заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше 10 дней извещать коменданта общежития заявлением в письменной форме;

- лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать жилое помещение в технически исправном состоянии;

- на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) коменданту общежития Колледжа;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- соблюдать установленный на территории и объектах Колледжа пропускной режим; порядок открытия и закрытия помещений, правила противопожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения.

- проявлять бдительность, при обнаружении подозрительных предметов: не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздерживаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета; немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам: 01 или 02 и заместителю директора по АХЧ, (вахтеру, охраннику, коменданту); дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения; не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом студенческого общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к периодически организуемым генеральным уборкам помещений общего пользования в студенческом общежитии и закрепленной территории, и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, установленных в Приложении 1 к настоящему Положению, к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета студенческого общежития, могут быть применены меры дисциплинарных взысканий

- замечание;

- выговор;

- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 ЖК РФ).

2.5. Проживающим в общежитии запрещено:

- а) использование жилого помещения не по назначению (занятие коммерческой (предпринимательской) деятельностью и т.п.);

- б) разрушение или повреждение жилого помещения;
- в) отсутствие регистрации по месту пребывания;
- д) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- е) отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранение и/или распространение алкогольных, наркотических средств или иных запрещенных в обороте токсических средств;
- и) хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) употребление в общежитии алкогольных, наркотических и/или иных веществ.

2.6. При нарушении правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся полную юридическую ответственность в соответствии с настоящим Положением, российским законодательством несет законный представитель несовершеннолетнего обучающегося.

### 3. Права и обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Администрация Колледжа имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими в общежитии настоящего Положения, Устава и иных локальных актов Колледжа;

- требовать соблюдения проживающими в общежитии Колледжа правил пожарной безопасности и техники безопасности, порядка пропуска обучающихся, работников, жильцов общежития и посетителей;

- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития Колледжа в соответствии с российским законодательством;

- за нарушение требований настоящего Положения налагать меры дисциплинарных взысканий к обучающимся, проживающим в общежитии;

- осуществлять плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия общежития;

- на основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и в соответствии с требованиями российского законодательства на срок действия указанного договора и на период обучения осуществлять регистрацию проживающего в студенческом общежитии Колледжа;

- выполнять иные функции в соответствии с законодательством РФ, Челябинской области, настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

3.4. Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляется заместителем директора Колледжа по воспитательной работе.

3.4.1. Заместитель директора по воспитательной работе уполномочен выполнять следующие функции:

- проводить работу по организации и курированию деятельности органов студенческого самоуправления общежития;

- взаимодействовать с Советом студенческого общежития;

- оказывать помощь Совету студенческого общежития в организационной работе, содействуя развитию различных форм студенческого самоуправления, участвовать в подборе и подготовке студенческого актива;

- проводить опросы студентов по оценке воспитательной работы (отдельных мероприятий);

- осуществлять методическую и организационную поддержку воспитательных мероприятий, проводимых студентами общежития;

- подавать ежегодную заявку на формирование расходов по организации воспитательных мероприятий в общежитии.

3.5. Непосредственно воспитательный процесс в студенческом общежитии осуществляет воспитатель общежития, который подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

3.5.1. Функции воспитателя общежития:

Основными функциями воспитателя общежития является:

- создание нормальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха проживающих в общежитии, благоприятного нравственно-психологического климата;

- воспитание навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии;

- формирование культуры взаимоотношений, здорового образа жизни, потребности в усвоении духовных ценностей, общечеловеческих норм;

- развитие самоуправления проживающих обучающихся, направленного на формирование активной жизненной позиции, социальной зрелости, самостоятельности, ответственности, способности к самоорганизации и самореализации;

- ведение работы по результатам мониторинга, изучения морально- психологического климата в общежитии.

С целью реализации своих функций воспитатель общежития:

- проводит общую и индивидуальную воспитательную работу среди проживающих в общежитии;

- взаимодействует с Советом студенческого общежития;

- организует, совместно со студенческим самоуправлением общежития, культурно-массовую работу, выпуск средств массовой информации;

- проводит инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических правил. Регистрация проведенных инструктажей осуществляется в соответствующих журналах за подписью инструктируемого и инструктирующего;

- осуществляет ежедневный контроль за соблюдением проживающими в общежитии санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа, регламентирующих правила проживания и безопасного нахождения в общежитии;

- организует и проводит работу с родителями (законными представителями) проживающих в общежитии;

- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

- осуществляет изучение личности студентов, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;

- создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого студента, способствует развитию общения студентов;

- помогает студентам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, мастерами п/о, родителями (лицами, их заменяющими);

- осуществляет помощь студентам в учебной деятельности;

- планирует и организует работу по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий силами студентов;

- совершенствует в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами студентов, жизнедеятельность коллектива студентов;

- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием студентов; ведет активную пропаганду здорового образа жизни совместно с органами самоуправления общежития;

- соблюдает права и свободы студентов, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность во время проживания в общежитии;

- разрабатывает план (программу) воспитательной работы со студентами проживающими в общежитии;

- работает в тесном контакте с преподавателями, социальным педагогом, педагогом-психологом, родителями (лицами, их заменяющими) студентов, комендантом и дежурными общежития;

- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога, социального педагога планирует и проводит со студентами, с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

- принимает участие в деятельности педагогического и иных советов колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- проводит родительские собрания, оздоровительные, профилактические, воспитательные и другие мероприятия предусмотренных планом (программой);
  - проводит методическую и консультативную помощь родителям (лицами, их заменяющими);
  - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
  - выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности, требования иных локальных актов, регулирующих безопасное проживание в общежитии колледжа;
  - координирует деятельность студентов во внеурочное, выходные и каникулярные дни:
  - ежедневно контролирует и ведет учет наличия студентов в общежитии;
  - в случае отсутствия студента в общежитии принимает экстренные меры по его розыску и возвращению в общежитие;
  - контролирует безопасность используемых студентами в оборудовании, приборов, технических и электрооборудования;
  - контролирует соблюдение студентами Правил проживания и режима общежития;
  - знакомит студентов с локальными нормативными документами колледжа, общежития.
- Обеспечивает:
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление заместителю директора по ВР;
  - своевременное и аккуратное заполнение журналов, выполнение календарных планов;
  - обновление содержания жизнедеятельности общежития в соответствии с возрастными интересами студентов;
  - информированность студентов о проводимых мероприятиях в общежитии (оформление и наполняемость информационных стендов);
  - сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения и территории;
  - постоянное наблюдение за студентами во время работы в общежитии;
  - составление отчетов о проделанной работе;
  - предоставление информации о результатах своей работы по результатам полугодия.

### 3.5.2. Воспитатель общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по организации и проведению воспитательного процесса в общежитии, улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать участие в работе жилищной комиссии;
- вносить предложения о корректировке плана работы общежития;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

## 4. Права и обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

### 4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление жилой площади в соответствии с п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами; смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до администрации Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора, заместителя директора по воспитательной работе о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- ведение учета лиц проживающих в общежитии;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

#### 4.3. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с Советом студенческого общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе, комендант общежития, воспитатель общежития совместно со студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## 5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие определяется приказом директора Колледжа на основании решения жилищной комиссии.

5.1.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая площадь в жилом помещении (жилой комнате) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.1.3. Проживающие в студенческом общежитии и Колледж заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Положению.

5.1.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается адрес студенческого общежития, номер комнаты в общежитии.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом нуждаемости, и при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в 1.4.2 настоящего Положения категорий обучающихся.

Жилая площадь в жилом помещении в студенческом общежитии закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях определяется Колледжем. Проживание студентов, находящихся в академическом отпуске, в общежитии не допускается.

5.1.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном миграционными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На срок действия заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и на период обучения администрация Колледжа содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

5.2. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случае отчисления из Колледжа (в том числе и по его окончании) в срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.3. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть Колледжа с подписями соответствующих служб Колледжа.

5.4. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

5.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Колледжа наниматели подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения с обязательным возмещением ежемесячной оплаты всех услуг за проживание и коммунальные услуги до даты выселения из студенческого общежития.

## 6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Колледжа устанавливается приказом директора Колледжа на основании решения Совета Колледжа с учетом мнения Студенческого совета Колледжа.

6.2. Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Колледжа размещаются на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.3. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в текущем учебном году осуществляется Нанимателем не менее, чем за 5 календарных дней до начала очередного учебного семестра (25 августа и 15 января текущего года) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Нанимателя.

При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование коммунальными услугами не взимается.

6.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

6.5. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются договором найма жилого помещения в студенческом общежитии и/или в дополнительном соглашении к указанному договору.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в кассу Колледжа с выдачей квитанции после произведенной оплаты, либо безналичным путем через банковские организации.

Факт внесения проживающим в общежитии оплаты за проживание в студенческом общежитии считается основанием принятия условий Колледжа по осуществлению расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.7. Плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги в студенческом общежитии не взимается с категорий обучающихся, указанных в абзаце 1 пп. 1.4.2. п. 1.4. Раздела 1 настоящего Положения согласно п. 5 ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.8. Обучающиеся-заочники на период сдачи экзаменационных сессий, на период промежуточной аттестации и защиты выпускных квалификационных работ (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на договорных условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

## 7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии создается Совет студенческого общежития (далее – Совет студенческого общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с российским законодательством и настоящим Положением.

- Состав Совета студенческого общежития формируется ежегодно в сентябре на общем собрании проживающих в общежитии Колледжа и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития;

- численность членов студенческого совета общежития составляет не менее 3 и не более 7 человек;

- Совет студенческого общежития Колледжа избирает из своего состава простым большинством голосов председателя Совета студенческого общежития;

- лица, избранные в состав Совета студенческого общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Совета студенческого общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно.

- при отчислении члена Совета студенческого общежития из Колледжа или выселении из общежития Колледжа он выбывает из состава Совета студенческого общежития.

- Совет студенческого общежития координирует деятельность комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мест общего пользования) и на прилегающей территории, помогает администрации Колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

- Совет студенческого общежития совместно с администрацией Колледжа разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

7.2. Совет студенческого общежития должен в обязательном порядке согласовывать с администрацией Колледжа следующие вопросы:

- меры поощрения и взыскания, применяемых к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии,

-переселение по инициативе администрации Колледжа, проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое;

-применение мер дисциплинарного взыскания.

7.3. Администрация Колледжа принимает меры к поощрению членов Совета студенческого общежития за успешную работу.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа на основе решения Совета Колледжа и вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Колледжа на основе решения Совета Колледжа, с учетом мнения Совета студенческого самоуправления и вступают в силу со дня их утверждения.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании Положения о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж» (далее – колледж), действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Челябинской области и являются локальным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии

1.2. Жилые помещения в общежитии колледжа предназначены для временного проживания обучающихся, обучающихся по очной форме обучения; а также для временного проживания обучающихся, обучающихся по заочной форме обучения на период промежуточной сессии и прохождения вступительных экзаменов (при наличии свободных мест).

2. Порядок предоставления помещений и заселение в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), решения жилищной комиссии о вселении в общежитие лиц из числа обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении в срок до 30 сентября ежегодно либо в срок, установленный в приказе о заселении. Приказ директора колледжа на заселение обучающегося, зачисленного на 1 курс, формируется жилищной комиссией, на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

Договор найма жилого помещения в отношении несовершеннолетнего обучающегося подписывает законный представитель обучающегося.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа о заселении, паспорта.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2.4. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся колледжа устанавливается приказом директора колледжа на основании решения Совета Колледжа с учетом мнения Совета студенческого общежития.

Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся колледжа размещаются на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.5. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в текущем учебном году осуществляется Нанимателем 25 августа и 15 января текущего года путем

перечисления денежных средств на расчетный счет Нанимателя. При выезде обучающегося в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается.

Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится безналичным путем через банковские организации.

Факт внесения проживающим в общежитии оплаты за проживание в студенческом общежитии считается основанием принятия условий колледжа по осуществлению расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.5.1. Плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги в студенческом общежитии не взимается с категорий обучающихся, указанных в пп. 1.4.2. п. 1.4. Раздела 1 настоящего Положения о студенческом общежитии согласно п. 5 ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу занимаемую жилую площадь в жилом помещении в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитии места или обязаны предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится колледж о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.8. Распределение мест в общежитии колледжа в соответствии с условиями п. 1.4. 2 Раздела 1 Положения о студенческом общежитии колледжа производится на основе решения жилищной комиссии.

2.9. В период с 20 августа по 28 августа жилищной комиссией формируется проект приказа о заселении в общежитие на новый учебный год. В период, установленный приказом директора Колледжа о заселении в студенческое общежитие, осуществляется заключение Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.10. Преимущество на заселение в общежитие предоставляется (при наличии документов) категориям обучающихся, указанным в п. 1.4.2 Раздела 1 настоящего Положения о студенческом общежитии согласно п. 5 ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. На срок действия заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и на период обучения администрация колледжа содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

Для осуществления регистрации проживающих в студенческом общежитии, осуществляемой в порядке и сроки, установленные миграционными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающие обязаны предоставить необходимые документы по запросу коменданта общежития.

Срок регистрации обучающихся общежития устанавливается в сроки, установленные приказом о заселении в студенческое общежитие колледжа.

### 3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Допуск в здание общежития обучающихся Колледжа осуществляется по студенческим билетам, пропускам и документам, удостоверяющим личность. Доступ в общежитие помимо студенческого билета, пропуска или документа удостоверяющего личность сверяется со списком проживающих.

3.2. Допуск посетителей в здание общежития производится при наличии документа удостоверяющего личность в рабочие дни с 08<sup>00</sup> до 21<sup>00</sup> час.

Для прохода в здание посетителю выписывается пропуск, который при выходе сдается работнику сторожу (вахтеру). Ф.И.О., дата, время нахождения в здании и адресат посетителя

в обязательном порядке фиксируются в журнале регистрации посетителей. Журнал должен быть прошит, страницы пронумерованы. Замена и изъятие страниц в журнале запрещены.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

3.5. Посетителям общежития Колледжа разрешается проносить через пост охраны дамские сумочки, дипломаты (кейсы), папки.

3.6. Запрещается вход в здания Колледжа и общежития:

- с различным видом оружия (огнестрельное, газовое, холодное), за исключением лиц, которым в связи со служебной деятельностью в соответствии с действующим законодательством предоставлено право на постоянное ношение оружия;

- посетителей в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, а также имеющих при себе опасные для здоровья и жизни обучающихся и сотрудников вещества; в грязной, рваной и пляжной одежде, шортах и майках.

3.7. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заместителем директора Колледжа по АХЧ. При вносе крупногабаритных вещей в общежитие происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

3.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после проведения сторожем (вахтером) их досмотра, исключающего пронос в здание запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т.п.).

3.9. Ответственность за нахождение в ночное время суток вне пределов общежития, за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся, несут законные представители либо лица их заменяющие.

3.10. Совершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии несут ответственность за свою жизнь и здоровье самостоятельно, а в отношении несовершеннолетних обучающихся – их законные представители.

3.11. Пропускной режим в здания колледжа на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

#### 4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- участвовать в формировании Совета студенческого общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет студенческого общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### 5. Обязанности, проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией колледжа время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитиях, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- хранение в общежитии взрывчатых, химических опасных веществ или огнестрельного оружия;
- нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, унижение человеческого достоинства т.д.);
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

#### 5.3. Во избежание несчастных случаев в общежитии категорически запрещается:

- сидеть на подоконниках;
- свешиваться из окон;
- использовать оконные проёмы в качестве выхода из общежития;

- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон сумки, пакеты, ящики, коробки и т.д

## 6. Права коменданта общежития

### 6.1. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решения совместно со студенческим советом общежития о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## 7. Обязанности администрации колледжа

### 7.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами (при наличии свободных мест) в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с Положением о студенческом общежитии колледжа;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

## 8. Обязанности коменданта общежития

### 8.1. Комендант общежития обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья согласно графику;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## 9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Совет студенческого общежития координирует деятельность комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

9.2. Совет студенческого общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии.

## 10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению Совета студенческого общежития либо администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается Советом колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 ЖК РФ).

## 11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в срок в соответствии с заключённым договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть Колледжа с подписями соответствующих служб Колледжа.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Колледжа наниматели подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения с обязательным возмещением ежемесячной оплаты всех услуг за проживание и коммунальные услуги до даты выселения из студенческого общежития.

Инструкция о порядке работы и принятии решений в отношении обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа

Учитывая необходимость координации работы заместителя директора по воспитательной работе, воспитателя общежития, коменданта студенческого общежития, Совета студенческого общежития и сокращения сроков решений в отношении обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», устанавливается следующий порядок работы:

1. В тот же день, когда произошло нарушение, комендант общежития, воспитатель общежития в письменной форме сообщает о случившемся заместителю директора по воспитательной работе, предоставляет акт о нарушении правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа в том числе:

- подробное описание случившегося (с указанием даты, времени, места);
- фамилию, имя, отчество обучающегося, № комнаты, этаж, № группы, отделение;
- объяснительные записки очевидцев;
- объяснительную записку обучающегося, нарушившего правила внутреннего распорядка.

2. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с воспитателем общежития, комендантом общежития, пригласив Совет студенческого общежития, заведующего соответствующим отделением, собирает комиссию по профилактике правонарушений.

Комиссия по профилактике правонарушений заслушивает лицо, совершившее происшествие, свидетелей происшедшего, по согласованию с Советом студенческого общежития, принимает решение по данному вопросу:

- принимает решение о невиновности лица, совершившего проступок и о неприменении мер дисциплинарного воздействия;
- принимает решение о виновности лица в совершении незначительного проступка и, на основе правил внутреннего распорядка студенческого общежития, привлекает виновное лицо к работам по общежитию на добровольной основе;
- принимает решение о виновности лица в совершении серьезного проступка и о передаче данного вопроса на рассмотрение администрации колледжа.

Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

АКТ  
о нарушении правил внутреннего распорядка  
студенческого общежития

г.Троицк  
201\_г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

Комендант общежития \_\_\_\_\_,

(ФИО)

представитель Совета студенческого общежития

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Медсестра-гигиенист \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что в помещении № \_\_\_\_ (на территории) \_\_\_\_\_  
студенческого общежития, по адресу г. Троицк, ул. Гагарина, 19

в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_ (обучающийся, фамилия, имя, отчество)

были совершены нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития  
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», выразившиеся в

\_\_\_\_\_ (суть нарушения)

Комендант общежития	_____ (подпись)
Представитель Совета студенческого общежития	_____ (подпись)
Медсестра-гигиенист	_____ (подпись)

С актом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата, подпись)

## Положение о Совете студенческого общежития

### 1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о студенческом общежитии (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж» (далее – колледж) и является правовым актом, регламентирующим деятельность органов студенческого самоуправления в общежитии колледжа.

1.2. Совет студенческого общежития колледжа (далее - Совет общежития) является общественным органом самоуправления и создается для широкого привлечения обучающихся, проживающих в общежитии к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организацию досуга, оказания помощи руководству общежития в улучшении жилищно-бытовых условий.

1.3. Совет общежития, как орган студенческого самоуправления, представляет собой инициативную группу обучающихся, проживающих в общежитии, пользующихся доверием, способных развивать и укреплять студенческое самоуправление.

1.4. Совет общежития взаимодействует с администрацией колледжа заведующими отделениями.

1.5. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.6. Совет общежития избирается обучающимися, проживающими в общежитии, в количестве от 5 до 7 человек, сроком на один год. В случае неудовлетворительной работы Совета общежития, проводятся досрочные перевыборы, с целью избрания работоспособного органа.

1.7. На первом заседании Совета студенческого общежития из числа членов Совета студенческого общежития избирается председатель Совета студенческого общежития.

### 2. Содержание работы студенческого Совета общежития

2.1. Совет общежития работает под руководством заместителя директора по воспитательной части по плану, утвержденному приказом директора колледжа.

2.2. Защищает права и интересы обучающихся, проживающих в общежитии.

2.3. Обеспечивает создание атмосферы товарищества и взаимопомощи, но также строгой выскательности к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии; незамедлительно принимает меры общественного воздействия к нарушителям, ставит перед заместителем директора по воспитательной работе вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из колледжа.

2.4. Совместно с администрацией общежития принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка в общежитии и активно содействует их соблюдению.

2.5. Совместно с администрацией общежития проводит рейды по соблюдению санитарных правил содержания общежития, использования помещений по назначению, правил безопасности при пользовании электрическими и другими приборами в соответствии с типовыми нормами.

2.6. Вносит администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания проживающих.

2.7. Организует проведение разнообразных форм воспитательной работы:

- тематических вечеров,
- вечеров, посвященных знаменательным датам, профессиональным праздникам,
- коллективных просмотров телевизионных спектаклей, концертов, кинофильмов и их обсуждение,

– встреч с интересными людьми и другие мероприятия.

2.8.Участвует в расселении студентов в общежитии, совместно с администрацией общежития принимает решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

2.9.Воспитывает бережное отношение у проживающих к собственности колледжа:

– привлекает к работам по озеленению и благоустройству территории общежития, ремонту помещений, мебели и инвентаря;

– принимает меры по возмещению ущерба, нанесенного материальным ценностям в общежитии и наказанию виновных;

– ходатайствует перед заместителем директора по воспитательной работе колледжа о награждении проживающих за активную работу.

2.10.Содействует активному участию обучающихся студентов в конкурсе «Лучшая комната в общежитии», подводит его итоги.

2.11.Выносит на обсуждение собраний проживающих актуальные вопросы организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, жилищно-бытовых условий в общежитии.

2.12.Разрабатывает графики дежурства по общежитию.

### 3. Права и обязанности председателя Совета общежития

3.1.Организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных единым планом работы в общежитии, руководит работой Совета общежития и несет за нее ответственность.

3.2.Обеспечивает постоянную связь Совета общежития с заместителем директора по воспитательной работе и комендантом общежития.

3.3.Представляет на обсуждение Совета общежития проекты планов работы, согласовывает их с заместителем директора по воспитательной работе.

3.4.Участвует в составлении плана расселения обучающихся.

3.5.Согласно плану работы проводит заседания Совета общежития с обсуждением на них вопросов, вынесенных на повестку дня.

3.6. Обеспечивает своевременное оповещение проживающих в общежитии о решениях Совета общежития и планируемых мероприятиях.

3.7.Организует подготовку и проведение общих собраний проживающих в общежитии.

3.8.Регулярно отчитывается о работе Совета общежития на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

3.9.Ходатайствует перед заместителем директора по воспитательной работе о поощрении актива совета общежития.

3.10.В случае нарушения обучающимся, проживающими в общежитии, правил внутреннего распорядка студенческого общежития ходатайствует перед заместителем директора по воспитательной работе о незамедлительном принятии мер общественного воздействия к нарушителям, ставит вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из колледжа в соответствии с настоящим Положением, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Уставом колледжа, положением о Совете по профилактике правонарушений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные Положения

4.1.Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему после их обсуждения на собрании Совета общежития, передается на рассмотрение Совета Колледжа и Совета студенческого самоуправления.

Положение вместе с Положением о студенческом общежитии утверждается директором колледжа на основе решения Совета Колледжа и вступает в силу со дня его утверждения.

4.2.Все изменения и дополнения к настоящему Положению и/или Положению о студенческом общежитии утверждаются директором колледжа на основе решения Совета колледжа и вступают в силу со дня их утверждения.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
найма части жилого помещения в общежитии

г.Троицк. \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий педагогический колледж», именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице директора Суфлян Ларисы Юрьевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и гражданин (ка) Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_, обучающаяся (ий) по \_\_\_\_\_ форме обучения, именуемая (ый) в дальнейшем Нанимателем, действующая с согласия законного представителя \_\_\_\_\_ с другой стороны, на основании приказа о зачислении в общежитии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор:

### 1.1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во временное пользование часть жилого помещения (т.н. койко-место), расположенное в общежитии по адресу: Челябинская область, г.Троицк, ул.Гагарина, д.19 корпус общежития, в виде места в комнате № \_\_\_\_\_ для временного проживания в нём с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.2. Часть жилого помещения (койко-место) предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения (жилой площади), его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4. Временное отсутствие Нанимателя (каникулярное время, время прохождения практики) не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

### 2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель обязан:

2.1.1.использовать предоставленную часть жилого помещения строго в соответствии с назначением и в пределах, установленных законодательством РФ;

2.1.2.в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.1.3.осуществлять пользование частью жилого помещения с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих;

2.1.4.соблюдать положение о студенческом общежитии и правила внутреннего распорядка студенческого общежития Наймодателя, правила пользования жилыми помещениями в общежитии, правила содержания придомовой территории, экологические правила, общепринятые правила поведения в обществе, правила техники безопасности и пожарной безопасности, паспортного и санитарного противоэпидемического режима и обеспечивать соблюдения их гостями Нанимателя; правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

2.1.5.строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

2.1.6.соблюдать пропускной режим, принимать посетителей в установленное время;

2.1.7.содержать в чистоте и порядке часть жилого помещения, все жилое помещение (жилую площадь), места общего пользования, объекты благоустройства;

- 2.1.8. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (жилой площади), санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей немедленно сообщать о них Наймодателю;
- 2.1.9. экономно расходовать электрическую и тепловую энергию, воду;
- 2.1.10. беспрепятственно допускать в занимаемое жилое помещение (жилую площадь) работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения (жилой площади), санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения настоящего Договора в согласованное время, а для предупреждения и ликвидации аварий - в любое время;
- 2.1.11. участвовать в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений;
- 2.1.12. участвовать в проведении работ по ремонту занимаемых жилых помещений (жилой площади);
- 2.1.13. надлежащим образом выполнять условия настоящего Договора, в том числе своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, коммунальные, бытовые услуги, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- 2.1.14. Обязанность вносить плату за жилое помещение (жилую площадь) и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Не использование Нанимателем части жилого помещения (жилой площади) не является основанием для невнесения платы.
- 2.1.15. Наниматель включается в список на предоставление общежития на следующий год только в случае своевременного внесения оплаты, а так же отсутствия иных нарушений условий настоящего Договора.
- 2.1.16. при прекращении (расторжении) настоящего Договора освободить в течение 3 дней и сдать Наймодателю в надлежащем (исправном) состоянии часть жилого помещения (жилую площадь), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, числящееся за Нанимателем имущество, а также погасить задолженность по оплате за проживание в общежитии, коммунальные, бытовые услуги, пользование постельными принадлежностями и за дополнительные платные услуги;
- 2.1.17. возмещать причиненный материальный ущерб, в том числе при недостатке или повреждении имущества, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором; нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, федеральными законами, нормативно-правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.
- 2.2. Наймодатель обязан:
- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания часть жилого помещения (жилую площадь) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- осуществлять надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт помещений общего пользования общежития, санитарно-технического и иного оборудования;
- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки часть жилого помещения (жилую площадь) у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.1.15. настоящего Договора;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, локальными актами Наймодателя.

### 3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. Наниматель вправе:

- 3.1.1.пользоваться предоставленной частью жилого помещения (жилой площадью) для проживания при условии надлежащего исполнения настоящего Договора, в том числе соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил проживания в общежитии и своевременного внесения установленной платы;
  - 3.1.2.пользоваться помещениями культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
  - 3.1.3.избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
  - 3.1.4.Переселяться с согласия Наймодателя в другое жилое помещение общежития.
  - 3.1.5.расторгнуть в любое время настоящий Договор.
  - 3.1.6.Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, локальными актами Наймодателя.
- 3.2. Наймодатель вправе:
- 3.2.1. требовать своевременного внесения установленной платы;
  - 3.2.2. осуществлять проверку технического и санитарного состояния жилого помещения (жилой площади), санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора в согласованное время, а для предупреждения и ликвидации аварий - в любое время;
  - 3.2.3.Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, в случаях нарушения Нанимателем законодательства Российской Федерации, условий настоящего договора, а также в случае: издания приказа об отчислении Нанимателя, в том числе в связи с окончанием обучения; предоставления Нанимателю академического отпуска; вынесения решения о выселении Нанимателя; при систематическом (более 6-ти месяцев) нарушении срока оплаты за проживание; вселении Нанимателем в занимаемое им жилое помещение других лиц без согласия Наймодателя;
  - 3.2.4.Переселять Нанимателя из одного жилого помещения общежития в другое жилое помещение;
  - 3.2.5.Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, федеральными законами, нормативно-правовыми актами РФ, локальными актами Наймодателя.

#### 4. НАНИМАТЕЛЮ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 4.1.Самовольно вселяться и переселяться из одного жилого помещения в другое без согласия Наймодателя;
- 4.2.Самовольно размещать посторонних лиц на ночлег;
- 4.3.Включать аудио и видео аппаратуру на громкость, превышающую слышимость в пределах жилого помещения, а также нарушать «режим тишины» после 22 часов;
- 4.4.Хранить, использовать и продавать ядовитые, огне- и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, а также оружие и боеприпасы;
- 4.5.Находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- 4.6.Самовольно производить переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электропроводки.
- 4.7.Пользоваться в комнатах дополнительными электроприборами (чайниками, ноутбуками, аудиовидеоаппаратурой) без письменного разрешения Наймодателя и их регистрации;
- 4.8.Оставлять без присмотра включенные электропотребляющие приборы;
- 4.9.Содержать животных, в том числе кошек, собак, рептилий, птиц и др.;
- 4.10.Курить в помещениях общежития;
- 4.11.Организовывать и участвовать в противоправных действиях, в т.ч. драках и потасовках;
- 4.12.Нецензурно выражаться.

#### 5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость проживания в общежитии состоит из оплаты найма жилого помещения и возмещения расходов на коммунальные услуги и составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

5.2. Оплата стоимости проживания в общежитии осуществляется Нанимателем не менее, чем за 5 календарных дней до начала очередного учебного семестра (25 августа и 15 января текущего года) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Нанимателя. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование коммунальными услугами не взимается.

5.3. Стоимость проживания в общежитии может измениться с учетом повышения тарифов на оплату коммунальных услуг, а также в соответствии с изменениями действующего законодательства, регулирующего отношения сторон в области найма жилого помещения.

5.4. В случае изменения тарифов, либо условий оплаты найма жилого помещения, повлекших за собой увеличения стоимости проживания в общежитии, Наймодатель письменно уведомляет об этом Нанимателя, путем коллективного уведомления всех лиц, проживающих в общежитии и получения личной подписи Нанимателя на вышеуказанном уведомлении об ознакомлении о повышении стоимости проживания.

5.5. Новая стоимость проживания в общежитии вступает в силу по истечении 10-ти календарных дней со дня уведомления Нанимателя об изменении стоимости проживания.

5.6. Если Наниматель не согласен с увеличением стоимости проживания в общежитии, Наймодатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

#### 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. По требованию Наймодателя настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использования Нанимателем жилого помещения (жилой площади) не по назначению;
- б) разрушения или повреждение жилого помещения (жилой площади), пожарно-охранной сигнализации, санитарно-технического или иного оборудования, инвентаря, имущества общежития Нанимателем или проживающими совместно с ним членами его семьи, а также другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематического нарушения прав и законных интересов соседей Нанимателя, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или соседнем жилом помещении;
- г) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение (жилую площадь) и (или) коммунальные услуги и дополнительные услуги в течение 6 месяцев;
- д) нарушения раздела 4 настоящего Договора;
- ж) отсутствия Нанимателя в жилом помещении (жилой площади) свыше двух месяцев по неуважительным причинам;
- з) неисполнения или ненадлежащего исполнения Нанимателем обязательств по настоящему Договору;
- и) нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, положения о студенческом общежитии Наймодателя.

6.3. Наниматель может в любое время расторгнуть настоящий Договор, подав личное заявление Наймодателю.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 6.5.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 6.5.2. по причинам, не зависящим от воли сторон;
- 6.5.3. с окончанием обучения.

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий \_\_\_\_\_ Договор \_\_\_\_\_ заключен \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и прекращается с истечением его срока действия, либо по основаниям, согласованным в настоящем Договоре.

7.2. Прием заявлений студентов, желающих заключить договор найма части жилого помещения в общежитии на новый срок производится до 15 июня. Студенты, не подавшие заявление до указанного срока, считаются не нуждающимися в общежитии.

В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить часть жилого помещения (жилую площадь) в течение трех дней.

Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах по одному каждой из сторон Договора.

Наймодатель \_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Когда выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С положением о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ознакомлен

Наниматель \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Когда выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Троицкий педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, Положением о студенческом общежитии, иными нормативными актами Колледжа и устанавливает компетенцию жилищной комиссии государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Троицкий педагогический колледж» (далее - Колледж), порядок ее формирования, осуществления деятельности, права, обязанности и ответственность членов жилищной комиссии.

1.2. Жилищная комиссия (далее — комиссия) ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее - Колледж) создана в целях обеспечения гласности, объективного и коллегиального подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в общежитии Колледжа лицам из числа обучающихся в Колледже, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, Челябинской области, иных нормативно-правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения.

1.3. Комиссия образуется для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений для временного проживания и размещения, в том числе на возмездной/безвозмездной основе и на условиях, предусмотренных Положением о студенческом общежитии, иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на период их обучения, иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, сдачи экзаменов и выполнения работ по выпускной квалификационной работе.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе 5 человек:

Председатель комиссии- заместитель директора по воспитательной работе;

Секретарь комиссии-комендант общежития;

члены комиссии-представители обучающихся, избираемые на общем собрании проживающих в студенческом общежитии.

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом

2.2. Образование Комиссии и её состав утверждается Приказом директора Колледжа.

2.4. В Жилищную комиссию могут входить юрист Колледжа, представители законных представителей несовершеннолетних обучающихся (по согласованию).

3. Права и обязанности председателя комиссии,  
секретаря комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации возложенных на Комиссию функций;

- принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные положением о жилищной комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- ведет учет;
- формирует и согласовывает списки обучающихся, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

Осуществляет работу по разъяснению условий и порядка признания обучающегося нуждающимся в жилом помещении (место в жилом помещении).

Рассматривает заявления обучающихся, а также представленный ими пакет документов, необходимый для принятия решения о предоставлении обучающемуся жилого помещения.

Проводит обследования жилищных условий проживания обучающихся с составлением акта установленного образца.

Выносит решение о распределении жилых помещений в общежитии Колледжа.

Осуществляет подготовку приказа о вселении в общежитие.

Проводит перерегистрацию проживающих в общежитии в целях выявления нуждающихся в жилых помещениях.

#### 5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, различного рода документы, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии.

#### 6. Организация работы Комиссии

6.1. Формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее полномочиям, и принимаются соответствующие решения, которые оформляются протоколами.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 15-ти дней с момента зачисления обучающихся на 1-ый курс Колледжа, либо с момента поступления заявления обучающегося в период учебного года.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 от утвержденного состава.

6.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим членам Комиссии.

6.5. Обеспечение работы и ведение протокола заседания Комиссии осуществляются секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

#### 7. Ответственность Комиссии.

7.1. Комиссия несёт ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.